

## 付録 4 ユーザ情報の更新と追加

インストール時に登録したユーザ情報の変更方法と新規に追加する方法について説明します。

### 付録 4.1 ユーザ情報を更新する

ユーザ情報の更新方法について説明します。

新規にユーザを登録する方法については、[付録 4.2 ユーザを新規追加する](#)をご覧ください。

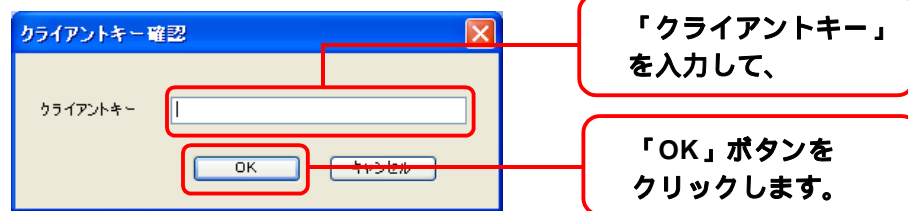


インストール時のユーザ情報の登録については、[2.3 本サービスのインストールの手順6](#)で説明しています。

- 1 本サービスが起動している場合は、いったん終了します。  
ユーザ情報を編集する対象ユーザのアカウントでWindowsにログインしていない場合は、そのユーザのアカウントでWindowsにログインし直してください。
- 2 画面左下の「スタート」ボタンから、「すべてのプログラム」「ドットフォン ビジネスV」「ユーザ情報設定」の順でクリックします。

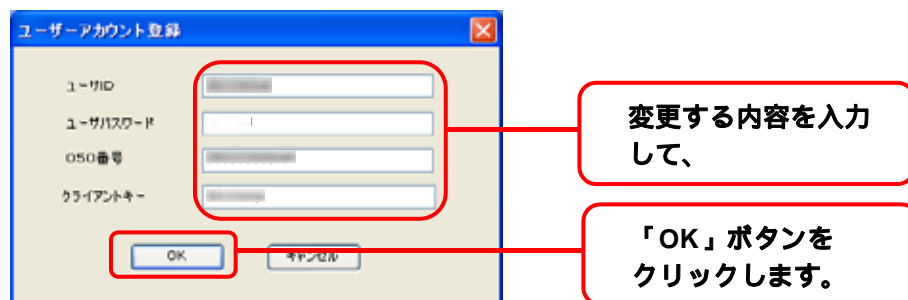
→ クライアントキー確認画面が表示されます。

3



→ クライアントキーが正しいと、ユーザアカウント登録画面が表示されます。

4



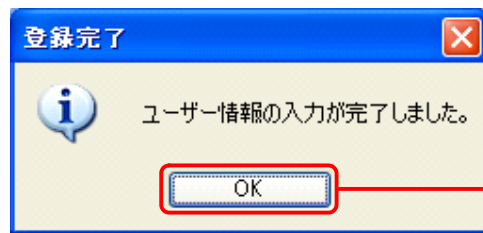
#### **ご注意！**

クライアントキー以外の項目は、弊社からお送りした「ドットフォンビジネスV開通のご案内」に記載されている情報を入力してください。それ以外の情報を入力すると、本サービスをご利用になることができません。



この画面では、すべての項目の登録内容が入力された状態で表示されます。  
変更したい項目のみ入力し、未変更の項目はそのままにしてください。

→ 変更された情報が送信され、ユーザ情報の登録完了画面が表示されます。



「OK」ボタンをクリックします。

## 付録 4.2 ユーザを新規追加する

インストール時に登録されなかったユーザのアカウントで、本サービスを起動しようとする、ユーザ登録を促すメッセージが表示されます。

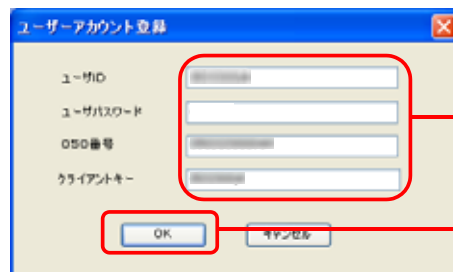
ここでは、新規にユーザを登録する方法について説明します。



Memo

インストール時のユーザ情報の登録については、[2.3 本サービスのインストールの手順6](#)で説明しています。

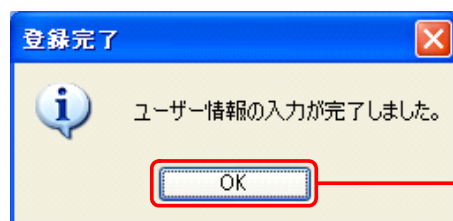
- 1 弊社からお送りした、ユーザID、ユーザパスワード、電話番号が記載された資料を用意します。
- 2 本サービスが起動している場合は、いったん終了します。  
ユーザ情報を新規追加する対象ユーザのアカウントで Windows にログインしていない場合は、そのユーザのアカウントで Windows にログインし直してください。
- 3 画面左下の「スタート」ボタンから、「すべてのプログラム」「ドットフォン ビジネスV」「ユーザ情報設定」の順でクリックします。  
→ ユーザアカウント登録画面が表示されます。
- 4



登録する内容を入力して、

「OK」ボタンをクリックします。

→ 変更された情報が送信され、ユーザ情報の登録完了画面が表示されます。



「OK」ボタンをクリックします。

### ⚠️ ご注意！

クライアントキー以外の項目は、弊社からお送りした「ドットフォンビジネスV開通のご案内」に記載されている情報を入力してください。それ以外の情報を入力すると、本サービスをご利用になることができません。