

Phone Business*V*

ドットフォン ビジネス*V*

ユーザーズマニュアル

2007.01.23 発行 1.0 版

NTTコミュニケーションズ




はじめに

このマニュアルは、本サービスをご利用いただくためのユーザーズマニュアルです。PDF ファイルでご提供しております。

マニュアル中のシンボルマーク

本マニュアル中では、次のようなシンボルマークを使用しています。

シンボルマークの種類

シンボルマーク	名称	内容
 ご注意！	ご注意アイコン	実行していただかないと本サービスを利用できないことや、本サービスをご利用になる際の制限事項など、お客さまに注意していただきたい内容を記載しています。
 Memo	メモアイコン	補足事項について記載しています。
	手順結果矢印	手順に対する操作の結果を記載しています。

商標について

- ・ ドットフォン、ドットフォン パーソナル、ドットフォン パーソナル V、およびドットフォン ビジネス V は NTT コミュニケーションズの商標です。
- ・ Adobe Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社) の商標です。
- ・ B フレッツ、フレッツ・ADSL は NTT 東日本及び NTT 西日本の登録商標です。
- ・ FOMA は株式会社 NTT ドコモの登録商標です。
- ・ Microsoft、Windows、WindowsXP、WindowsXP Professional Edition、WindowsXP HomeEdition、Windows2000、Windows 2000 Professional、NET Framework、Microsoft Internet Explorer、Microsoft Office2000 / XP / 2003、Microsoft Word、Microsoft Excel、PowerPoint、Outlook、DirectX、ActiveX は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。
- ・ Windows XP の正式名称は、Microsoft Windows XP Operating System です。
- ・ Windows XP Professional Edition の正式名称は、Microsoft Windows XP Professional Operating System です。
- ・ Windows XP Home Edition の正式名称は、Microsoft Windows XP Home Operating System です。
- ・ Windows 2000 Professional の正式名称は、Microsoft Windows 2000 Professional Operating System です。
- ・ Pentium は、米国インテル社の登録商標です。
- ・ その他、本マニュアルに記載されている会社名、製品名および固有名詞などは一般に各社の商標および登録商標です。
- ・ 本マニュアル内に記載されているシステム名、製品名などには商標表示 (TM、®) を付記していません。

著作権について

- ・ 本サービスの一部は、Independent JPEG Group の技術を利用しています。
(This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.)
- ・ Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

注意事項

本マニュアルの一部または全部を許可なく複写、複製することは、その形態を問わず禁止させていただきます。

マニュアル中の画面について

本マニュアルで使用している画面の一部は、はめ込み合成です。

目次

1	本サービスの概要	1-1
1.1	すべての操作はメイン画面から	1-1
1.2	こんなことができます	1-2
1.3	本サービスの基本操作	1-3
1.3.1	本サービスの起動、終了	1-3
1.3.2	通信相手を設定する	1-6
1.3.3	タスクバー、タスクトレイ	1-11

2	本サービスの準備	2-1
2.1	必要な環境	2-1
2.2	環境測定ツールの使いかた	2-2
2.3	本サービスのインストール	2-6
2.4	ファイアウォールのある環境での利用	2-12

3	メイン画面	3-1
3.1	メイン画面とは？	3-1
3.1.1	メイン画面の説明	3-2
3.1.2	メイン画面でできること	3-5
3.2	アドレス帳	3-9
3.2.1	メンバーを登録、編集する	3-9
3.2.2	グループを登録、編集する	3-13
3.2.3	登録メンバーのプレゼンスを確認する	3-16
3.2.4	拒否メンバーを登録、編集する	3-19
3.3	着信・発信履歴	3-23
3.3.1	着信・発信履歴を見る	3-23
3.3.2	着信・発信履歴を削除する	3-24

4	テレビ会議	4-1
4.1	テレビ会議を予約する	4-5
4.1.1	新規に予約する	4-6
4.1.2	既存の会議予約情報を使って予約する（参照予約）	4-12
4.1.3	テレビ会議の予約を変更・削除する	4-15
4.2	テレビ会議の予約状況を確認する	4-18
4.3	テレビ会議に参加する	4-19
4.3.1	会議への参加手順	4-19
4.3.2	開催中会議へ途中参加する	4-23
4.4	テレビ会議中の操作	4-24
4.4.1	資料共有を利用する	4-24
4.4.2	テキストチャットを使う	4-45
4.4.3	会議から退出する	4-50

4	テレビ会議	4.5	主催者ができるテレビ会議中の操作	4-51
		4.5.1	テレビ会議を延長する	4-51
		4.5.2	参加者を追加する	4-53
		4.5.3	参加者を再度呼び出す	4-54
		4.5.4	参加者を強制退出させる	4-55
		4.5.5	会議を終了する	4-57
		4.6	FOMAでのテレビ会議	4-58
		4.6.1	FOMAで会議に参加する	4-58
		4.6.2	会議中の操作	4-59
<hr/>				
5	電話	5.1	電話をかける	5-4
		5.1.1	電話をかける	5-4
		5.1.2	FOMAにテレビ電話をかける	5-8
		5.2	電話を受ける	5-9
		5.3	電話中にできる操作	5-11
		5.3.1	映像や画像を変更する	5-11
		5.3.2	他のツールを起動する	5-16
		5.3.3	電話を切る	5-16
<hr/>				
6.	インスタントメッセージ (IM)	6.1	インスタントメッセージを送る	6-2
		6.2	インスタントメッセージを受ける	6-4
		6.3	インスタントメッセージを終了する	6-5
		6.4	インスタントメッセージを後から確認する	6-6
<hr/>				
7.	ファイル送信	7.1	ファイルを送る	7-3
		7.2	ファイルを受ける	7-8
<hr/>				
8	共有ボード	8.1	共有ボードを起動する、終了する	8-6
		8.2	共有ボードを操作する	8-10
		8.2.1	共有ボードの操作権を取得する	8-10
		8.2.2	共有ボードの同期をとる	8-12
		8.2.3	背景を取り込むまたは消去する	8-14
		8.2.4	オブジェクトを取り込む	8-20
		8.2.5	オブジェクトを操作する	8-23
		8.2.6	共有ボードに書き込みをする	8-26
		8.2.7	ページを操作する	8-30
		8.2.8	アプリケーションを共有する	8-35
		8.3	印刷をする	8-42
		8.4	保存をする	8-45
		8.5	新規にファイルを作成しなおす	8-48

9	メール起動	9-1
10	環境設定	10-1
	10.1 システム	10-3
	10.2 ユーザ	10-5
	10.3 映像音声通信	10-7
	10.4 IM/チャット	10-14
	10.5 ファイル送信	10-15
	10.6 共有ボード	10-16
	10.7 資料共有	10-17
	10.8 アドレス帳	10-18
	10.9 メッセージ	10-20
	10.10 バージョン情報	10-20
11	困ったときは	11-1
	- Q&A 集です。操作中に困ったことがあったらご覧ください。 -	
12	付録	付-1
	付録 1 メニューバーの説明	付-1
	付録 2 オートアップデート	付-4
	付録 3 アンインストール	付-8
	付録 4 ユーザ情報の更新と追加	付-11
